



Медицинская ассоциация врачей и
центров рассеянного склероза
и других нейроиммунологических
заболеваний

+7 (812) 418 20 12
www.mapcms.ru

197022, г. Санкт-Петербург,
пр-кт. Аптекарский, д. 6 литера
А, помещ. 11Н, ком. 102

УТВЕРЖДЕНО

Правлением МАВРС
(протокол №2 от 7 декабря 2018 г.)

Председатель заседания Правления
Шумилина М.В./_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Медицинской ассоциации врачей
и центров рассеянного склероза
и других нейроиммунологических заболеваний

1. Основные термины и их определения.

1.1. **Документ** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация (в том числе в электронном виде) с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

1.2. **Доступ** – ознакомление лица с конфиденциальной информацией и документами, содержащими конфиденциальную информацию, с согласия их обладателя или на иных законных основаниях при условии принятия таким лицом обязательства по сохранению их конфиденциальности, а также по возмещению имущественного ущерба, причиненного разглашением конфиденциальной информации.

1.3. **Информация, составляющая коммерческую тайну; сведения, составляющие коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. *Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не являются предметом коммерческой тайны.*

1.4. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.5. **Конфиденциальная информация** – сведения, в отношении которых Ассоциация в соответствии с законодательством обязано и (или) вправе принимать меры по сохранению в тайне от третьих лиц и ограничению доступа к ним.

1.6. **Конфиденциальность информации** – состояние информации, в котором обеспечивается ее безопасность от несанкционированного доступа.

1.7. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. **Предоставление (передача) конфиденциальной информации** — доведение конфиденциальной информации и документов, содержащих конфиденциальную информацию, с согласия их обладателя или на иных законных основаниях определенным лицам с условием принятия ими мер,

установленных законом или договором, по охране их конфиденциальности, соблюдению ноу-хау (секретов производства) Ассоциации и его интеллектуальных прав.

1.9. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.10. **Разглашение конфиденциальной информации** – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные лицом умышленно, по неосторожности или вследствие его действий или бездействия, включая халатное отношение к своим обязанностям, невыполнение возложенных на него обязанностей, которые повлекли ознакомление с конфиденциальной информацией любых лиц, не имеющих права доступа к ней на законном основании.

1.11. **Раскрытие конфиденциальной информации** – доведение информации, имевшей статус конфиденциальной, до сведения неограниченного круга лиц.

1.12. **Результат интеллектуальной деятельности** — продукт умственной творческой деятельности по перечню статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, созданный личным трудом лица по собственной инициативе либо в рамках исполнения трудового или гражданско-правового договора и являющийся неотчуждаемым объектом гражданских прав.

1.13. **Ноу-хау (секрет производства)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности путем введения режима конфиденциальности, в том числе режима коммерческой тайны. Режим правовой охраны ноу-хау (секретов производства) в ООО «Национальный центр социально значимых заболеваний» устанавливается настоящим Положением.

1.14. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин (ЭВМ), а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О коммерческой тайне», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Медицинской ассоциации врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний (ОГРН 1187800004391) (далее — «Ассоциация») Правлением МАВРС и устанавливает режимы конфиденциальности отдельных групп сведений, которыми располагает Ассоциация.

2.2. Ассоциация принимает меры к охране конфиденциальной информации и ограничению доступа к ней любых лиц. Целью охраны конфиденциальной информации является соблюдение законодательства, а также обеспечение экономической и правовой безопасности Ассоциации, надлежащей защиты его интеллектуальной собственности.

2.3. Конфиденциальная информация включает в себя следующие группы информации (в порядке повышения уровня режима):

2.3.1. сведения, охраняемые в режиме ограниченного доступа;

2.3.2. сведения, охраняемые в режиме ноу-хау;

2.3.3. сведения, охраняемые Ассоциацией в режиме коммерческой тайны;

2.3.4. персональные данные.

2.4. Ассоциация как обладатель конфиденциальной информации имеет право:

2.4.1. устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим правовой охраны, в том числе коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» и иные режимы в соответствии с настоящим Положением и гражданско-правовыми договорами;

2.4.2. использовать конфиденциальную информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

2.4.3. разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, в том числе информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;

2.4.4. требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.4.5. требовать от лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

2.4.6. защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

2.5. Общее руководство обеспечением конфиденциальности информации в Ассоциации осуществляет Президент.

2.6. В целях обеспечения конфиденциальности информации в Ассоциации применяются специальные технические средства, устанавливаются методы и порядок обеспечения защиты конфиденциальной информации в локальной информационной системе Ассоциации и корпоративных базах данных на серверах Ассоциации.

2.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Ассоциации (в том числе работающих по договорам о дистанционной работе).

2.8. При оформлении на работу каждый работник подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и предупреждается об ответственности за нарушение установленного режима конфиденциальности, нарушение интеллектуальных прав и несанкционированное использование интеллектуальной собственности Ассоциации.

3. Сведения, охраняемые в режиме ограниченного доступа.

3.1. К сведениям, охраняемым Ассоциацией в режиме ограниченного доступа, относятся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о способах осуществления деятельности Ассоциации, не опубликованные Ассоциацией в общедоступных источниках, в том числе:

3.1.1. сведения о корпоративной структуре Ассоциации и других лицах, связанных с Ассоциацией своей хозяйственной и иной деятельностью, деловых партнерах и клиентах Ассоциации;

3.1.2. сведения об итогах финансовой деятельности, размерах прибыли и ее распределении, а также бухгалтерские сведения, не содержащиеся в открытых источниках;

3.1.3. экономические и статистические данные, не содержащиеся в открытых источниках;

3.1.4. решения совещаний Ассоциации;

3.1.5. логины, пароли, ключи доступа к корпоративным информационным системам;

3.1.6. состав и порядок использования нематериальных активов Ассоциации.

3.2. Информация относится к сведениям, охраняемым в режиме ограниченного доступа, в силу её прямого указания в п. 3.1 настоящего Положения, а также на основании распорядительных актов, издаваемых уполномоченными должностными лицами Ассоциации.

4. Сведения, охраняемые в режиме ноу-хау.

4.1. К сведениям, охраняемым Ассоциацией в режиме ноу-хау, относятся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в области разработки веб-приложений, составления и поддержания баз данных их пользователей, в том числе исключительные права, которые принадлежат Ассоциации.

4.2. Отнесение информации к сведениям, охраняемым в режиме ноу-хау, осуществляется:

4.2.1. путём заключения с работниками, партнерами и третьими лицами соглашений о конфиденциальности или соглашений о неразглашении сведений, в которых определяются признаки информации, охраняемой в режиме ноу-хау и способы её идентификации; либо

4.2.2. путём идентификации соответствующих данных в спецификациях, оформляемых Ассоциацией;

4.2.3. иным путём по усмотрению уполномоченных должностных лиц Ассоциации.

4.3. Если Ассоциации принадлежат исключительные права в отношении ноу-хау, Ассоциация вправе использовать ноу-хау любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, а также распоряжаться исключительными правами (отчуждать третьим лицам, предоставлять лицензии, вносить имущественные интеллектуальные права в уставный капитал и т.д.).

4.4. Если Ассоциации принадлежат права использования ноу-хау (лицензии), то Ассоциация вправе их использовать исключительно в рамках, оговоренных сторонами в лицензионном договоре.

5. Сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны.

5.1. К сведениям, охраняемым Ассоциацией в режиме коммерческой тайны, относятся следующие сведения любого характера о способах осуществления деятельности Ассоциации, включая, но не ограничиваясь нижеизложенным:

5.1.1. бизнес-планы Ассоциации;

5.1.2. результаты маркетинговых исследований, способы продвижения на рынке продукции Ассоциации;

5.1.3. сведения о схемах бизнес-процессов и реализации продукции;

5.1.4. сведения о размере заработной платы работников Ассоциации;

5.1.5. сведения о порядке защиты и состоянии защиты коммерческой тайны Ассоциации;

5.1.6. сведения о применяемых программно-аппаратных средствах защиты сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации;

5.1.7. сведения о проведении и результатах коммерческих переговоров;

5.1.8. сведения о сетях, сетевых ресурсах и программном обеспечении Ассоциации;

5.1.9. система ценообразования при реализации продукции, прав на результаты интеллектуальной деятельности;

5.1.10. рабочие записи сотрудников Ассоциации, сделанные в процессе выполнения трудовых функций.

5.2. Сведения, охраняемые в режиме ноу-хау, могут быть также одновременно защищены и в режиме коммерческой тайны – в этом случае порядок доступа и обращения с ними определяется режимом коммерческой тайны как режимом более высокого уровня.

6. Отнесение сведений к коммерческой тайне.

6.1. Отнесение сведений к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны, осуществляется на основании перечня сведений, содержащегося в пункте 5.1. настоящего Положения. Также перечень таких сведений может быть расширен в Соглашении о неразглашении конфиденциальной информации.

6.2. Перечень сведений, содержащихся в пункте 5.1. Положения, может изменяться в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации для утверждения изменений во внутренних документах Ассоциации, по инициативе участника Ассоциации или Президента.

6.3. Конкретные сведения и документы, соответствующие критериям пункта 5.1. Положения, включаются в состав сведений, охраняемых в режиме коммерческой тайны, по общему правилу автоматически, то есть не требуется принятие каких-либо отдельных или дополнительных решений. В исключительных случаях отнесение конкретных сведений и документов к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны, осуществляется по приказу Президента Ассоциации.

6.4. Решения общего собрания участников или приказ Президента об отнесении конкретных сведений и документов к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны, должны, как правило, содержать:

6.4.1. название и реквизиты объекта коммерческой тайны;

6.4.2. краткую характеристику объекта коммерческой тайны;

6.4.3. перечень охраняемых сведений, составляющих коммерческую тайну;

6.4.4. изложение методов охраны сведений, составляющих коммерческую тайну;

6.4.5. срок охраны сведений, составляющих коммерческую тайну;

6.4.6. обоснование целесообразности отнесения сведений к коммерческой тайне.

6.5. В перечень сведений, охраняемых в режиме коммерческой тайны, включается лишь то минимальное количество сведений, разглашение или передача которых другим лицам могут лишить объект его коммерческой ценности для Ассоциации.

6.6. Отнесение сведений к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны, отражается на материальных носителях информации путем нанесения грифа «Коммерческая тайна», форма которого определена Приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Сведения, не являющиеся коммерческой тайной.

7.1. К коммерческой тайне не относятся и не могут быть отнесены сведения:

7.1.1. содержащиеся в учредительных документах Ассоциации, документах, подтверждающих факт внесения записей об Ассоциации в соответствующие государственные реестры;

7.1.2. содержащиеся в документах, дающих Ассоциации право на осуществление предпринимательской деятельности;

7.1.3. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

7.1.4. о задолженности Ассоциации по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7.1.5. о нарушениях Ассоциацией законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

7.1.6. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Ассоциации;

7.1.7. обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена действующим законодательством.

7.2. К коммерческой тайне не относится и не может быть отнесена информация, раскрытая Ассоциацией самостоятельно или с его согласия в лице уполномоченных органов или надлежащим образом уполномоченных работников Ассоциации, за исключением случаев, когда такое раскрытие производится на условиях сохранения конфиденциальности информации.

8. Персональные данные.

8.1. В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Ассоциация обрабатывает персональные данные работников.

8.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работника на обработку его персональных данных.

8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано работником в любой позволяющей подтвердить факт его получения Ассоциацией форме, в частности путем подписания работником Согласия на обработку персональных данных (по форме Приложения № 3).

8.5. При передаче персональных данных работника Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

8.5.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

8.5.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

8.5.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица,

получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8.5.4. осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

8.5.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8.5.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

8.5.7. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, в частности, для исполнения трудового договора с работником.

8.7. Пункты настоящего Положения, относящиеся к организации доступа, предоставлению третьим лицам, раскрытию, контролю за соблюдением мер по конфиденциальности информации в полной мере относятся и к персональным данным.

9. Доступ к конфиденциальной информации.

9.1. Оформление доступа работников Ассоциации и других лиц к конфиденциальной информации и документам, содержащим конфиденциальную информацию, предусматривает:

9.1.1. принятие такими лицами персональных обязательств о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе путем заключения соглашений о конфиденциальности по утвержденной Ассоциацией форме;

9.1.2. согласие таких лиц на частичные, временные ограничения прав на распространение конфиденциальной информации;

9.1.3. ознакомление таких лиц с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несанкционированное использование интеллектуальной собственности и нарушение интеллектуальных прав, а также с нормами законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Доступ работников Ассоциации к конфиденциальной информации и документам, содержащим конфиденциальную информацию, осуществляется только в

части их функциональных обязанностей, компетенции и заданий и в той степени, которая необходима в каждом конкретном случае, а доступ иных лиц – только в той степени, которая необходима в каждом конкретном случае и определяется решением Президента Ассоциации.

9.3. С целью максимального ограничения круга лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, в Ассоциации установлены уровни доступа работников к указанной информации.

9.4. Уровни доступа работников к конфиденциальной информации устанавливаются согласно Приложению № 4.

9.5. Процедура оформления доступа каждого лица к конфиденциальной информации и документам, содержащим конфиденциальную информацию, заключается в последовательном выполнении следующих действий:

9.5.1. ознакомление лица с настоящим Положением и всеми приложениями к нему под роспись, проставляемую в Листе ознакомления, который составляется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению; в случае внесения изменений в Положение все лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации на момент внесения таких изменений, должны быть ознакомлены с новой редакцией Положения под роспись в аналогичном Листе ознакомления;

9.6. Непосредственный доступ работников Ассоциации и других лиц к конфиденциальной информации и документам, содержащим конфиденциальную информацию, осуществляется путем предоставления необходимых документов из места хранения под роспись. При необходимости и по распоряжению Президента Ассоциации передача третьим лицам конфиденциальной информации должна оформляться соответствующим актом или протоколом.

10. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам.

10.1. При передаче работникам Ассоциации или третьим лицам конфиденциальной информации или документов, содержащих конфиденциальную информацию, с такими лицами предварительно оформляются соглашения о конфиденциальности по утвержденной в Ассоциации форме.

10.2. Если доступ к конфиденциальной информации предоставляется третьему лицу, не являющемуся работником Ассоциации, в связи с проведением переговоров на преддоговорном этапе, то Ассоциация заключает с таким лицом соглашение о конфиденциальности в обязательном порядке.

10.3. В договорах (соглашениях), предусматривающих предоставление прав на использование конфиденциальной информации, должна быть предусмотрена обязанность по соблюдению их конфиденциальности и последствия в случае нарушения обязательств о конфиденциальности информации.

10.4. Для использования ноу-хау (секретов производства) и иной интеллектуальной собственности Ассоциации должны оформляться лицензионные договоры (соглашения) с учетом требований настоящего Положения. Соответствующая обязанность по оформлению договоров (соглашений) возлагается на Президента Ассоциации или уполномоченное им лицо.

10.5. Государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, сведения, составляющие коммерческую тайну, и документы, содержащие коммерческую тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.6. Представители государственных органов допускаются к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и документам, содержащим коммерческую тайну, исключительно с письменного разрешения Президента Ассоциации, с указанием содержания и объема представляемой к ознакомлению информации и документации, а также оснований и целей ее предоставления.

11. Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

11.1. С документами (на материальных или электронных носителях), содержащими конфиденциальную информацию, разрешается работать только в служебных помещениях на рабочих местах Ассоциации.

11.2. Выносить документы, содержащие конфиденциальную информацию, включая документы на материальных и электронных носителях, за пределы служебных помещений Ассоциации, равно как пересылать такие документы по незащищенным каналам связи, в том числе на личные адреса электронной почты, или записывать их на внешние автономные носители информации категорически запрещено.

11.3. В случае необходимости работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, включая электронные и материальные носители, за пределами служебных помещений Ассоциации (командировки, сетевые базы данных с территориально распределенными рабочими местами работников Ассоциации, дистанционная работа и прочее) соответствующее разрешение оформляется лицом, ответственным за хранение документа, по мотивированной просьбе лица, имеющего доступ к такому документу (сведениям). Просьба лица должна быть согласована с его непосредственным руководителем, за исключением случаев, когда такое лицо уполномочено по должности принимать такие решения самостоятельно.

11.4. Предоставление документов и сведений лицам, не являющимся работниками Ассоциации, но допущенными к соответствующим документам осуществляется в соответствии с решением Президента Ассоциации.

11.5. Документы, содержащие коммерческую тайну, помечаются грифом «Коммерческая тайна», как правило, в правом верхнем углу титульной страницы.

11.6. На экземплярах документов, предоставляемых по мотивированному требованию органа государственной власти, органа местного самоуправления или их должностных лиц в соответствии с действующим законодательством, гриф «Коммерческая тайна» проставляется в обязательном порядке.

12. Обязанности членов Ассоциации.

12.1. Члены Ассоциации обязаны:

12.1.1. информировать непосредственного руководителя или Президента Ассоциации о фактах нарушения установленных правил обращения с документами,

содержащими конфиденциальную информацию, и конфиденциальной информацией, о попытках несанкционированного доступа к ним, об утрате или недостатке материальных носителей конфиденциальной информации;

12.1.2. компенсировать понесенные Ассоциацией убытки в случае разглашения конфиденциальной информации;

12.1.3. не использовать конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию, для занятия любой деятельностью вне своих служебных обязанностей, которая может причинить ущерб интересам Ассоциации;

12.1.4. соблюдать имущественные интеллектуальные права Ассоциации;

12.1.5. соблюдать установленный порядок обращения с конфиденциальной информацией и документами, содержащими конфиденциальную информацию, и обеспечивать в процессе работы их сохранность;

12.1.6. соблюдать установленный в Ассоциации режим конфиденциальности информации;

12.1.7. хранить в тайне известную им конфиденциальную информацию;

12.1.8. в случае увольнения вернуть документы, содержащие конфиденциальную информацию, либо полученные пароли и/или ключи доступа к электронным документам, содержащим конфиденциальную информацию, уполномоченному члену Ассоциации.

12.2. Членам Ассоциации запрещается:

12.2.1. выносить из служебных помещений Ассоциации документы, содержащие конфиденциальную информацию, и материальные носители конфиденциальной информации без соответствующего разрешения;

12.2.2. использовать конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию, в личных интересах;

12.2.3. использовать различные технические средства для записи и иным способом копировать либо тиражировать документы, содержащие конфиденциальную информацию, или конфиденциальную информацию, без соответствующего разрешения;

12.2.4. использовать конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию, в персональной и открытой переписке, в сети Интернет и иных информационных ресурсах, в СМИ, публичных выступлениях, и иным способом распространять конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию;

12.2.5. передавать другим лицам конфиденциальную информацию и документы, содержащие конфиденциальную информацию, в нарушение настоящего Положения и соглашения о конфиденциальности.

13. Конфиденциальная информация, полученная от третьих лиц.

13.1. Правила настоящего Положения о доступе к конфиденциальным сведениям, порядке работы с ними и контроле за соблюдением конфиденциальности применяются к документам и сведениям, которые получены Ассоциацией от третьих лиц и охраняются этими третьими лицами в режиме коммерческой тайны или ином режиме конфиденциальности информации, если Ассоциацией при получении указанных сведений и документов была принята обязанность по сохранению их конфиденциальности.

14. Конфиденциальная информация, получаемая Ассоциацией в электронном виде.

14.1. Третьи лица могут предоставлять Ассоциации информацию в виде электронных документов, в том числе путем предоставления указанными лицами доступа по защищенным каналам связи к своим серверам.

14.2. По общему правилу конфиденциальность информации, предоставленной третьими лицами Ассоциации в электронном виде, соблюдается Ассоциацией и его работниками с момента получения доступа к такой информации согласно условиям заключенного с соответствующим третьим лицом договора.

14.3. В случае предоставления Ассоциацией третьими лицами сведений в виде электронных документов, представляющих собой ноу-хау (секрет производства) третьих лиц, такие сведения охраняются в Ассоциации в режиме коммерческой тайны с момента подписания Сторонами соответствующего подтверждающего документа (например, Акта о предоставлении доступа или Акта о передаче информации).

14.4. Перечень действий, которые Ассоциации разрешено осуществлять с указанными в п. 14.3. Положения сведениями, определяется договором между Ассоциацией и третьим лицом, предоставившим такие сведения.

14.5. Если договором между Ассоциацией и третьим лицом, предоставившим сведения в виде электронных документов, представляющих собой ноу-хау (секрет производства) третьего лица, информацию разрешается выводить на материальные носители, в том числе бумажные, на такие носители также распространяется требование о соблюдении режима коммерческой тайны, в том числе требование о проставлении грифа «Коммерческая тайна» (по форме согласно Приложению №1) на экземпляре документа.

15. Раскрытие конфиденциальной информации.

15.1. Ассоциация вправе раскрывать информацию об отдельных аспектах своей деятельности или о конкретных лицах, излагать свою позицию по отдельным вопросам в виде официальных заявлений, в том числе путем подготовки пресс-релиза для размещения на своем официальном сайте или для размещения в средствах массовой информации (далее – СМИ).

15.2. От имени Ассоциации имеют право делать официальные заявления Президент или иное уполномоченное им лицо. Если официальное заявление от имени Ассоциации делается уполномоченным лицом, содержание заявления обязательно должно быть согласовано с Президентом Ассоциации.

15.3. Конфиденциальная информация, раскрытая Ассоциацией в ходе официального заявления указанными в предыдущем пункте лицами, утрачивает статус конфиденциальной, но только в том объеме, который был раскрыт.

15.4. Если конфиденциальная информация была размещена в СМИ без официального заявления со стороны Ассоциации, лицам, допущенным к конфиденциальной информации, запрещается давать какие-либо комментарии в открытых источниках (в том числе СМИ и социальные сети).

15.5. В случае получения конкретным работником Ассоциации просьбы от любых третьих лиц (в том числе контрагентов, журналистов) прокомментировать конфиденциальную информацию, появившуюся в СМИ, работник обязан отказаться комментировать что-либо и направить запрашивающее комментарии лицо к Президенту Ассоциации.

15.6. Если из существа запросов следует, что имело место неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, относящейся к третьим лицам (в том числе контрагентам Ассоциации), то Президент или уполномоченное им лицо принимает решение об уведомлении контрагента о допущенном раскрытии информации.

15.7. По факту неправомерного раскрытия конфиденциальной информации согласно пункту выше уполномоченные лица со стороны Ассоциации и со стороны контрагента договариваются о принятии мер по выявлению лиц, виновных в неправомерном раскрытии информации, и дополнительных мер по защите конфиденциальной информации в дальнейшем (например, смена всех паролей, отключение подозреваемых работников от корпоративной системы до выяснения обстоятельств, перенесение конфиденциальной информации на отдельные серверы, которые не доступны всем сотрудникам и т.д.).

16. Контроль соблюдения конфиденциальности информации.

16.1. Общий контроль за соблюдением в Ассоциации конфиденциальности информации осуществляется Президентом Ассоциации.

16.2. При выявлении каких-либо нарушений конфиденциальности информации работники Ассоциации должны незамедлительно уведомлять Президента о выявленных нарушениях с изложением всех известных обстоятельств.

16.3. По поручению Президента может быть проведено дополнительное расследование фактов нарушения конфиденциальности информации с последующим привлечением виновных лиц к ответственности.

16.4. По результатам проверок соблюдения конфиденциальности информации Президент Ассоциации может поручить разработать рекомендации и конкретные меры по недопущению подобных нарушений в будущем, а также по усилению контроля за соблюдением конфиденциальности информации в Ассоциации.

17. Заключительные положения.

17.1. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации, указанной в настоящем Положении, не ограничена каким-либо сроком и сохраняется даже после расторжения трудового договора или иного соглашения с Ассоциацией.

17.2. Соблюдение конфиденциальности информации, указанной в настоящем Положении, является обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Ассоциации, и гражданско-правовых договоров, заключаемых Ассоциацией с третьими лицами.

17.3. За разглашение конфиденциальной информации, несанкционированное использование интеллектуальной собственности Ассоциации, утрату материальных ценностей, содержащих конфиденциальную информацию, работники Ассоциации и третьи лица несут ответственность в установленном законом порядке.

17.4. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации персонально несет каждый работник Ассоциации, имеющий доступ к конфиденциальной информации и допустивший ее разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым договором.

17.5. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, к работнику Ассоциации, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

17.6. При наличии в действиях работника Ассоциации, допустившего разглашение конфиденциальной информации, признаков административного правонарушения или преступления руководство Ассоциации имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения виновного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.7. В случае если действия лица, разгласившего конфиденциальную информацию, причинили ущерб, и указанное лицо отказывается добровольно возместить его, Ассоциация имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

17.8. Первичный инструктаж работников по вопросам конфиденциальности информации проводит Президент Ассоциации или уполномоченное им лицо.

17.9. Работники, которым в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания стал известен секрет производства (ноу-хау), обязаны соблюдать конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства (ноу-хау).

17.10. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

17.11. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право Ассоциации на секрет производства (ноу-хау) прекращается.

17.12. Нарушитель исключительного права на секрет производства (ноу-хау), включая всех лиц, которые неправомерно получили сведения, составляющие секрет производства (ноу-хау) Ассоциации либо разгласили или незаконно использовали такие сведения, обязаны возместить Ассоциации убытки, причиненные таким разглашением, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.